



**ДЕРЖАВНЕ СПЕЦІАЛІЗОВАНЕ ГОСПОДАРСЬКЕ
ПІДПРИЄМСТВО «ЛІСИ УКРАЇНИ»
ФІЛІЯ «ХМЕЛЬНИЦЬКЕ ЛІСОМИСЛИВСЬКЕ ГОСПОДАРСТВО»
(ФІЛІЯ «ХМЕЛЬНИЦЬКЕ ЛІСОМИСЛИВСЬКЕ ГОСПОДАРСТВО
ДП «ЛІСИ УКРАЇНИ»)**

НАКАЗ

13.02.2023

м. Хмельницький

№ 77

Про затвердження Плану заходів
щодо запобігання та профілактики
корупційних правопорушень у Філії
«Хмельницьке лісомисливське
господарство»

На виконання Закону України "Про запобігання корупції" та Антикорупційної
програми ДП «Ліси України»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити ПЛАН заходів щодо запобігання та профілактики корупційних правопорушень в Філії «Хмельницьке лісомисливське господарство» на 2023-2025 роки, що додається.
2. Наказ № 35 від 31.01.2022 визнати таким, що втратив чинність.
3. Головним спеціалістам, керівникам структурних підрозділів, спеціалістам, які відносяться до державної лісової охорони забезпечити, в межах компетенції, виконання завдань, передбачених Планом заходів.
4. Координацію роботи щодо виконання ПЛАНУ заходів покласти на уповноваженого з антикорупційної діяльності СЛОБОДЯН Олену.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Ігор БУРКОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Філії «Хмельницьке
лісомисливське господарство»
№ 77 від 13.02.2023 року

ПЛАН

заходів щодо запобігання та профілактики корупційних правопорушень в Філії «Хмельницьке лісомисливське господарство» на 2023-2025 роки

1. Надання працівникам філії методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства.

Уповноважений - протягом року

2. Вжиття заходів щодо запобігання корупції та контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства.

Уповноважений - протягом року

3. Забезпечувати надання всесторонньої методичної допомоги декларантам в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру.

Уповноважений, юрисконсульт I кат.
протягом встановленого періоду
законодавством.

4. Проводити контроль повноти подання електронних декларацій суб'єктами декларування Філії «Хмельницьке лісомисливське господарство» шляхом звірки визначених суб'єктів декларування по філії з інформацією в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції, а при відсутності доступу до публічної частини реєстру наданням декларантом скріншот або копію повідомлення про подання декларації.

Уповноважений — щорічні, перед
звільненням, кандидата на посаду -
постійно згідно термінів чинного
законодавства.

5. Готувати та надсилати повідомлення в Сектор запобігання корупції та в Національне агентство з питань запобігання корупції про факт неподання чи

несвоєчасного подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Уповноважений – у разі виявлення таких фактів.

6. Забезпечувати якісний добір і розстановку кадрів, їх об'єктивну оцінку виконання працівниками філії покладених на них обов'язків і завдань, а також вживати заходи щодо запобігання, виявлення та усунення конфлікту інтересів.

Директор, Уповноважений, юрисконсульт I кат. - постійно

7. Згідно з вимогами Закону України «Про запобігання корупції» забезпечувати подання особами, які претендують на зайняття посади інформації про працюючих близьких осіб.

Уповноважений, юрисконсульт I кат. - постійно

8. Згідно з вимогами Антикорупційної програми – Кодексом етики Державного спеціалізованого господарського підприємства «Ліси України» подання особами, які претендують на зайняття посади Зобов'язання працівника.

Уповноважений, юрисконсульт I кат. - постійно

9. Проведення роз'яснювальної роботи серед осіб, які претендують на зайняття посад в державній лісовій охороні та інших прирівняних до них працівників, про спеціальні обмеження, встановлені Законом України „Про запобігання корупції».

Уповноважений, юрисконсульт I кат. - постійно

10. Забезпечити у філії розгляд питань стосовно надання роз'яснень, дотримання та виконання законодавства про запобігання корупції, а також реалізації заходів щодо запобігання корупційним проявам та реагування на них, стану роботи зі скаргами та повідомленнями громадян у цій сфері.

Уповноважений, юрисконсульт I кат. – протягом року

11. Здійснення аналізу скарг, звернення та пропозиції, у яких вбачається порушення Закону України «Про запобігання корупції», що надходять від громадян через канали повідомлень, здійснювати заходи стосовно усунення недоліків та покращення роботи структурних підрозділів філії, до якого надійшли такі пропозиції.

директор, головний лісничий, керівники структурних підрозділів юрисконсульт І кат - постійно

12. Вживати заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяти його усуненню, а також виявляти сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб.

директор, уповноважений, головні спеціалісти, керівники структурних підрозділів підприємства - постійно

13. Проводити заняття з працівниками філії з питань запобігання корупції і дотримання етики поведінки під час виконання своїх службових обов'язків.

директор, головний лісничий, Уповноважений та юрисконсульт І кат. – постійно

14. У разі встановлення ознак корупційного правопорушення, проводити службові розслідування щодо кожного факту недодержання працівниками філії законодавства про запобігання корупції, вчинення корупційного правопорушення з метою виявлення причин та умов, що сприяли недодержанню вимог законодавства та вчиненню вказаного правопорушення. Про результати службового розслідування повідомляти Сектор запобігання корупції ДП «Ліси України» не пізніше 5 днів з дня його завершення.

Уповноважений, юрисконсульт І кат. - у разі виявлення таких фактів.

15. Забезпечувати інформування правоохоронних органів у разі виявлення випадків порушення антикорупційного законодавства при виконанні державною лісовою охороною своїх посадових обов'язків.

директор, головний лісничий, Уповноважений, юрисконсульт І кат - у разі виявлення таких фактів.

16. Надавати Сектору запобігання корупції ДП «Ліси України», Національному антикорупційному бюро та Національному агентству з питань запобігання корупції інформацію про працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення правопорушень, протягом 3 днів з дня отримання повідомлення правоохоронного органу або рішення суду.

Уповноважений, юрисконсульт І кат - у разі виявлення таких фактів.

17. Здійснення організаційних заходів із забезпечення роботи Комісії з оцінки корупційних ризиків.

Уповноважений – протягом року.

18. Забезпечувати здійснення нагляду, контролю та моніторингу за дотриманням Антикорупційної програми.

Уповноважений - протягом року

19. Узагальнення результатів виконання програми та проведеної роботи по дотриманню вимог законодавства з питань запобігання корупції за 2023-2025 рік.

Уповноважений, юрисконсульт I кат. – в першому місяці наступного року

20. Розроблення та затвердження ПЛАНУ заходів щодо запобігання і профілактики корупційних порушень на 2026- 2028 роки.

Уповноважений, юрисконсульт I кат. – січень 2026 року

Директор



Ігор БУРКОВСЬКИЙ